

УТВЕРЖДЕН

**Решением единственного
учредителя № 1**

от «09» марта 2016 г.

Устав

**Частное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
«Детский Образовательный Центр
«БЛАГОВЕСТ»**

Самарская обл.

Ставропольский район

2016 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Детский Образовательный Центр «Благовест» (далее — Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, созданной в целях реализации образовательных программ и предоставления услуг в области образования, осуществляет свою деятельность в рамках своего юридического статуса на основании настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Тип Учреждения — общеобразовательная организация.

1.3. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы и дополнительные общеобразовательные программы в соответствии с федеральными образовательными стандартами и духовно-нравственными принципами воспитания детей.

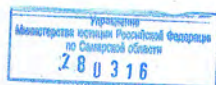
1.3.1. Виды реализуемых образовательных программ: программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы и программы профессионального обучения.

Направленность дополнительных общеобразовательных программ — повышение культурного и образовательного уровня обучающихся.

1.4. Полное наименование Учреждения — Частное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Детский Образовательный Центр «Благовест».

1.5. Сокращенное наименование Учреждения — ЧОУ СОШ «ДОЦ «Благовест».

1.6. Учреждение является юридическим лицом, и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, расчетные, валютные и иные счета в банках, печать с полным наименованием на русском языке, штампы, а также вправе иметь собственную символику.



1.7. Учредитель Учреждения:

Баранецкий Игорь Иванович, 29.08.1974 г.р., паспорт 3605 353225, выдан 02.09.2005 года Ставропольским РОВД Самарской области.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.9. Место нахождения Учреждения: 445144, Самарская область, Ставропольский район, село Ягодное, ул. Советская, д. 53А.

Адрес места осуществления образовательной деятельности: 445144, Самарская область, Ставропольский район, село Ягодное, ул. Советская, д. 53А.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом РФ «О свободе совести и религиозных объединениях», Уставом Русской Православной Церкви иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.12. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

1.13. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Учреждение вправе вступать в ассоциации и союзы для расширения своих возможностей в реализации уставных целей.

1.14. Учреждение может иметь в своем составе структурные подразделения, не являющиеся филиалами и представительствами: Детский сад, Центр дополнительного образования, Центр профессионального обучения и другие, реализующие соответствующие программы. Деятельность структурных подразделений регламентируется положениями, утверждаемыми директором Учреждения.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

2.2. Цель деятельности Учреждения:

– Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

– обучение и воспитание школьника в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;

– формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

– адаптация обучающихся к жизни в обществе;

– создание основы для осознанного выбора обучающимися и последующего освоения ими профессиональных образовательных программ, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родному краю, семье, формирования здорового образа жизни.

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

предоставление дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

предоставление дополнительного образования детей и взрослых

2.5. Не является основной деятельностью:

- реализация религиозного (православного) компонента дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

2.6. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по программам православного компонента, утверждаемым уполномоченным органом Русской Православной Церкви в установленном законом порядке.

2.7. Требования к квалификации, компетенциям и составу преподавателей по предметам православного компонента образования, методическая связь с предметами обязательной части образовательной программы Учреждения, устанавливаются на основе внутренних установлений Русской Православной Церкви ее уполномоченным органом.

2.8. В процессе реализации своей основной деятельности Учреждение стремится воспитать целостную личность, подготовленную к получению высшего образования по любой избранной специальности и к деятельности на любом общественно полезном поприще; обеспечить усвоение обучающимися нравственных ценностей и системы знаний

2.8. Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией и в качестве таковой осуществляет следующие виды деятельности:

- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, пропаганды здорового образа жизни, улучшения

морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

- благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;

- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации.

Учреждение в качестве социально ориентированной некоммерческой организации вправе получать в полном объеме от государственных и муниципальных органов поддержку своей деятельности в формах, предусмотренных законом.

2.9. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.10. Предпринимательская и иная приносящая доход деятельность Учреждения:

- оказание платных образовательных услуг населению, учреждениям и организациям (на договорной основе), а именно услуги, предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами; дополнительные образовательные услуги, осуществляемые в кружках, секциях, на курсах по подготовке к поступлению в учебные заведения среднего и высшего профессионального образования, курсах по изучению иностранных языков, курсах по подготовке детей к обучению в Учреждении;

- организация и проведение выставок (в том числе выставок-продаж), семинаров, конференций, соревнований, конкурсов, иных просветительных, культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий для обучающихся, сотрудников Учреждения, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных граждан и юридических лиц;

- организация групп по укреплению здоровья, спортивных секций, технических и иных кружков, клубов;

- издательско-полиграфическая деятельность (кроме производства и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции), тиражирование и реализация учебной, учебно-методической, иной печатной, аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;

- оказание информационных, экспертных, консультационных услуг;

- производство и реализация товаров, приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах.

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительные источники финансовых и материальных средств, в том числе банковский кредит, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- оказание консультационных и информационных услуг, в том числе по проблемам педагогики и иным проблемам, связанным с воспитанием и обучением;

- организация досуговой деятельности (проведение театральных, спортивных, культурно-просветительских мероприятий), туристических походов, лагерей отдыха, духовно-просветительских поездок и экскурсий.

Доход от осуществления указанных видов деятельности может идти на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату) и развитие Учреждения.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ



3.1. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- взносы учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг и предпринимательской деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- субсидии федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета в рамках финансового обеспечения получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дошкольного, дополнительного образования;
- финансовая, имущественная и иная поддержка за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов путем предоставления субсидий;
- другие не запрещенные законом поступления.

3.2. Имущество Учредителя, переданное Учреждению, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

3.4. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном действующим законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ И УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Высшим органом управления Учреждения является его Учредитель, основной функцией которого является обеспечение соблюдения образовательной организацией целей, в интересах которых она была создана.

4.2.1. К компетенции Учредителя относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение устава Учреждения;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий, в том числе расторжение трудового договора с Директором организации по п. 2 ст. 278 ТК РФ;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- утверждение Устава, внесение в него изменений и дополнений;

– утверждение положений о коллегиальных органах управления Учреждением;

– утверждение положения о распределении стимулирующей части Учреждения оплаты труда;

– установление размера платы за образовательные и иные платные услуги, в том числе обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, а также льгот при оплате указанных услуг.

4.2.2. Учредитель Учреждения осуществляет надзор за его деятельностью, принятием органами управления решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Учреждения, соблюдением Учреждением законодательства.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель – директор.

4.3.1. Учредитель заключает бессрочный трудовой договор с директором.

4.3.2. Директор осуществляет бессрочно текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

4.3.4. К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые не входят в компетенцию других органов управления Учреждением, определенную законодательством и настоящим Уставом.

4.3.5. Директор организует выполнение решений Учредителя Учреждения.

4.3.6. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от имени Учреждения, утверждает штатное расписание, осуществляет прием и увольнение работников, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, утверждает внутренние

документы Учреждения, организует реализацию образовательных программ в полном объеме в соответствии с действующим законодательством.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления — Общее собрание работников Учреждения (далее — общее собрание), Педагогический совет, Управляющий совет. Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них, утверждаемыми Учредителем.

4.5. Общее собрание работников Учреждения.

4.5.1. В состав общего собрания входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

4.5.2. Общее собрание:

- заслушивает отчеты Управляющего совета и директора Учреждения о перспективах развития Учреждения;
- принимает решение о необходимости заключения Коллективного договора и утверждает проект Коллективного договора;
- в случаях и порядке, предусмотренных статьей 31 Трудового кодекса Российской Федерации, избирает из числа работников Учреждения представителя (представительный орган) для осуществления полномочий по представлению интересов работников Учреждения в социальном партнерстве на локальном уровне, в том числе по вопросам ведения коллективных переговоров с представителем работодателя, заключения, изменения, дополнения Коллективного договора и контроля за его выполнением;
- осуществляет иные полномочия от имени работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными актами, содержащими нормы трудового права.

4.5.3. Общее собрание созывается не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины

работников Учреждения. Для ведения общего собрания избираются его председатель и секретарь.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство участников общего собрания, присутствующих на заседании. Решения общего собрания оформляются протоколами. Срок полномочий общего собрания не ограничен.

4.6. Педагогический совет Учреждения.

4.6.1. Для рассмотрения вопросов организации образовательного и воспитательного процесса в Учреждении создается Педагогический совет. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

4.6.2. В состав Педагогического совета входят директор (председатель Педагогического совета), педагогические работники. К работе Педагогического совета могут привлекаться другие работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся с правом совещательного голоса.

4.6.3. Директор Учреждения (председатель Педагогического совета) назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением. Необходимость приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.6.4. Педагогический совет утверждается учредителем:

- принимает программу развития Учреждения;
- разрабатывает и принимает образовательные программы Учреждения, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, учебные планы, календарные учебные графики, иную учебно-методическую

документацию с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;

– осуществляет выбор учебно-методического обеспечения по реализуемым программам, образовательных технологий, форм, методов и средств обучения и воспитания;

– определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

– определяет порядок проведения промежуточной аттестации в переводных классах (группах);

– принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

– принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс (группу), оставлении на повторное обучение, отчислении из Учреждения, о выдаче документов об образовании;

– определяет систему оценок, формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости в соответствии с локальным нормативным актом и действующим законодательством;

– рассматривает вопросы обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;

– принимает решение об обучении по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом;

- организует работу по распространению передового педагогического опыта;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников Учреждения, а также рекомендует их к различным видам поощрения;
- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников Учреждения в рамках своей компетенции;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения;
- анализирует результаты образовательного процесса, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, за исключением локальных нормативных актов, принятие которых отнесено законодательством или настоящим Уставом к компетенции иных органов управления Учреждением;
- создает при необходимости комиссии, советы, объединения и группы по различным направлениям работы Учреждения, утверждает их персональный состав.

4.6.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины

присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.

4.6.6. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, проводятся приказом директора и являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.

4.6.7. Для решения вопросов, связанных с компетенцией Педагогического совета, созыв Педагогического совета осуществляется директором Учреждения. Педагогический совет может быть также созван по инициативе коллегиальных органов управления Учреждением (общее собрание, Управляющий совет) по согласованию с директором Учреждения.

4.7. Управляющий совет Учреждения.

4.7.1 Управляющий совет Учреждения избирается сроком на три года и состоит из 7 членов в следующем составе: один представитель администрации Учреждения, назначаемый приказом директора, три представителя работников Учреждения, которые избираются общим собранием, и три представителя родителей (законных представителей) обучающихся, которые избираются общим родительским собранием. Избранным в Управляющий совет считается лицо, получившее при голосовании более половины голосов участников общего собрания или общего родительского собрания, присутствующих на заседании. Состав Управляющего совета утверждается приказом учредителя Учреждения. В случае выбытия избранного (назначенного) члена Управляющего совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран (назначен) новый член Управляющего совета.

4.7.2. Управляющий совет уполномочен:

- заслушивать отчеты о работе Педагогического совета;

- определять основные направления развития платных образовательных и иных услуг;
- принимать Положение о порядке оказания платных образовательных и иных услуг;
- принимать локальные акты, регламентирующие деятельность структурных подразделений Учреждения;
- представлять к различным видам награждения и поощрения непедагогических работников;
- принимать правила внутреннего распорядка обучающихся Учреждения;
- принимать Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- оказывать содействие при организации работы с образовательными и иными партнерами Учреждения по достижению целей деятельности Учреждения;
- привлекать родительскую общественность к активному участию в жизни Учреждения, организации внешкольной и внеклассной работы, а также в воспитательной работе по месту жительства обучающихся;
- принимать решение о необходимости охраны Учреждения;
- принимать локальные нормативные акты по иным вопросам деятельности Учреждения, которые не отнесены к компетенции иных органов управления Учреждением.

4.7.3. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции, доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся на родительских собраниях.

4.7.4. Заседания Управляющего совета созываются не реже двух раз в год. Заседания Управляющего совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета. Решения

Управляющего совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Решения Управляющего совета оформляются протоколами.

4.7.5. В целях совершенствования методического и профессионального мастерства и для решения уставных целей и задач в Учреждении могут создаваться методический совет, аттестационная комиссия, предметные методические объединения учителей, классных руководителей, воспитателей, творческие и временные проектные группы, которые не являются органами управления. Их деятельность регламентируется соответствующими локальными нормативными актами, а состав утверждается Учредителем.

4.7.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются Совет родителей (законных представителей) (могут быть созданы также классные (групповые) родительские советы), не являющиеся органами управления. Их деятельность регламентируется соответствующими локальными нормативными актами, а состав утверждается Учредителем.

4.8. В учреждении может действовать профессиональный союз работников (далее – представительный орган работников) Учреждения. Их деятельность регулируется соответствующими локальными нормативными актами (трудовым законодательством и законодательством о профессиональных союзах).

4.9. Локальные нормативные акты Учреждения могут приниматься директором, Педагогическим советом, Управляющим советом в пределах их компетенции и в порядке, предусмотренном настоящим Уставом для

принятия решений указанными органами. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

4.9.1. В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, в работе Педагогического совета или Управляющего совета принимают участие с правом совещательного голоса председатели Совета обучающихся, Совета родителей, представительных органов обучающихся (при наличии таких представительных органов) либо иные уполномоченные представители указанных Советов (представительных органов). При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, учет мнения представительных органов работников производится в порядке, предусмотренном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.10. Принятые органами управления Учреждения в пределах их компетенции локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения.

4.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации создаются Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.12. Совет обучающихся школы.

4.12.1. В Совет обучающихся входят по одному представителю – учащемуся из каждого класса. Компетенция совета регламентируется «Положением о Совете обучающихся».

4.12.2. Обучающимся гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- уважение человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- воспитание и обучение в соответствии с реализуемыми Учреждением программами;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- развитие творческих способностей, интересов.

4.12.3. Обучающиеся имеют право на:

- получение начального, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам, ускоренный курс обучения, сдачу экстерном экзаменов по любому предмету;
- объективную оценку своих знаний и умений;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

– бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения, Интернет-ресурсами, оборудованием, учебными пособиями;

– участие в управлении Учреждением в форме, определяемой его Уставом;

– уважение своего человеческого достоинства;

– свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

– освоение образовательных программ или отдельных разделов общеобразовательных программ, как в Учреждении, так и в форме семейного образования, самообразования или экстерната;

– участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников;

– защиту от применения методов физического и психического насилия;

– условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья, качественную организацию образовательного процесса;

– перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения;

4.12.4. Обучающиеся обязаны:

– добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

– выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных

актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.12.5. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать в здании и на прилегающей территории Учреждения оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, вещества, которые могут привести к взрыву, возгораниям, отравлениям;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства денег и другого имущества;

- оскорблять других обучающихся, работников Учреждения.

4.13. Совет родителей (законных представителей).

4.13.1. В Совет родителей (законных представителей) входят по одному представителю от родителей (законных представителей) от каждого класса (группы) Учреждения. Компетенция совета регламентируется «Положением о Совете родителей».

4.14. Права и обязанности родителей (законных представителей).

4.14.1. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, правила проживания

обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- выполнять Устав Учреждения, локальные акты Учреждения, определяющие обязанности родителей (законных представителей) детей, обучающихся;

- нести ответственность за воспитание детей, обучающихся и получение ими общего образования;

- в случае проведения индивидуальных занятий обучающимися на дому создавать необходимые условия для проведения занятий;

- нести ответственность за ущерб, причиненный детьми, обучающимися, имуществу Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством;

- посещать родительские собрания Учреждения по просьбе педагогов и администрации;

- соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) и Учреждением.

Родители (законные представители) являются первыми педагогами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития ребенка в раннем детском возрасте.

4.14.2. Родители (законные представители) в праве:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций

психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

– дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

– знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

– знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

– защищать права и законные интересы обучающихся;

– получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

– принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

– присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.15. Коллегиальные органы управления Учреждением не вправе выступать от имени Учреждения за исключением случаев наделения их такими полномочиями.

4.16. Работники Учреждения.

4.16.1. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний учащихся;

- повышать свою квалификацию (с этой целью администрация Учреждения создает возможные условия, необходимые для успешного обучения работников в высших образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации);

- на добровольной основе проходить аттестацию на присвоение квалификационной категории и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также дополнительные, установленные региональным законодательством;

4.16.2. Работники Учреждения обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;



- выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять условия трудового договора (контракта);

- творчески трудиться в интересах развития личности обучающихся;

- уважать и оберегать права, честь и достоинство участников образовательного процесса;

- обеспечивать выполнение установленной учебной программы;

- осуществлять связь с родителями (законными представителями), несовершеннолетних обучающихся, информируя о деятельности Учреждения;

- обеспечивать выполнение требований техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной безопасности при эксплуатации оборудования во время образовательного процесса и при проведении массовых мероприятий;

- своевременно, аккуратно вести установленную по должности документацию;

- участвовать в массовых мероприятиях Учреждения.

4.16.3. Отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.16.4. Прием, увольнение, права и обязанности педагогов, иных работников Учреждения и другие вопросы трудовых отношений в Учреждения регулируются законодательством РФ, Уставом, Правилами внутреннего распорядка, положением об оплате труда сотрудников и иными положениями, принимаемыми в Учреждения в соответствии с трудовым законодательством РФ.

4.16.5. Работники Учреждения несут установленную законом дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность за свои действия.

4.16.6. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. Работники принимаются в Учреждение на основании приказа директора Учреждения.

4.16.7. На педагогическую работу в Учреждения принимаются лица, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должностям и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании.

4.16.8. К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законодательством.

4.16.9. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.16.10. Учреждения вправе представлять интересы своих работников по вопросам, связанным с их трудовой деятельностью.

4.16.11. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Учреждения.

4.16.12. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

4.16.13. Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки может быть уменьшен по инициативе администрации Учреждения на следующий учебный год, в случаях уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества учащихся, групп (классов), или в связи с неудовлетворительными профессиональными показателями. Меньшая нагрузка предоставляется по желанию работника в связи с личными обстоятельствами.

4.16.14. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом).

5. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

5.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: Уставом, положениями, порядками, приказами, распоряжениями, правилами и др.

5.2. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

6.2. Прием и отчисление учащихся регламентируется действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

6.3. Продолжительность обучения:

– дошкольное образование общеразвивающей направленности с нормативным сроком освоения 4 года;



– начальное общее образование (1-4 классы) с нормативным сроком освоения 4 года;

– основное общее образование (5-9 классы) с нормативным сроком освоения 5 лет;

– среднее (полное) общее образование (10-11 классы) с нормативным сроком освоения 2 года;

– дополнительные общеобразовательные программы по видам (направлениям) реализуются в течение всего периода обучения по основным программам.

6.5. Остальные вопросы, касающиеся учебного процесса, регламентируются Учебным планом Учреждения.

7. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА И МОБИЛИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Учреждение организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях», с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию.

8.4. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения производится Учредителем Учреждения.

8.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества на цели развития образования, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

8.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение — прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя.

9.2. Изменения, вносимые в Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

Прочитано,
прочитано и
определено подписью
_____ листов

печать И.И. Сидорова заместителю и заместителю
Заместитель _____ листа (00)
начальника _____
Р.Л. Цуганов
Специалист Отдела регистрации _____

